

Số: ¹⁷⁹ /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày ⁰³ tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982 - 20/11/2025) và Lễ Tuyên dương - Khen thưởng phong trào thi đua năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025) và Tuyên dương - Khen thưởng phong trào thi đua năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) gắn với việc thực hiện chỉ thị 05-CT/TW “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương và Trách nhiệm”, phong trào thi đua “Dạy tốt - học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy học” và “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

2. Kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam là dịp tôn vinh nghề dạy học, vinh danh các gương điển hình trong sự nghiệp giáo dục, đề cao trách nhiệm của Nhà giáo trong sự nghiệp giáo dục, đồng thời giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo” cho học sinh (HS).

3. Các hoạt động phải thiết thực, hiệu quả, khơi dậy được không khí thi đua sôi nổi trong cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và HS.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức phát động thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

1.1. Đối với giáo viên: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thời gian thực hiện: từ ngày 03/11/2025 đến 21/11/2025.

- Đối tượng tham gia: Giáo viên của các tổ; mỗi tổ có ít nhất một GV tham gia.

1.2. Đối với học sinh

- Các lớp đăng kí thi đua học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Học sinh toàn trường đảm bảo vệ sinh lớp học sạch sẽ, trang trí đẹp, học sinh đi học chuyên cần, thực hiện đúng nội quy Nhà trường; tích cực học tập, đạt điểm tốt.

2. Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao

Đoàn trường tổ chức các hoạt động “Ngày hội Tri ân thầy cô” (15/11/2025), Đoàn trường có kế hoạch riêng triển khai đến các lớp.

3. Lễ Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Thời gian: 10g00 - 10g45 ngày 17/11/2025 (*thứ Hai*).
- Địa điểm: Hội trường.
- Thành phần tham dự:
 - + Đại diện Lãnh đạo thành phố, Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Lãnh đạo Phòng Giáo dục trung học và Học sinh, sinh viên; Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường An Hải, Ban đại diện cha mẹ HS trường.
 - + Toàn thể CB, GV, NV và HS Nhà trường.
- Chương trình: có kế hoạch riêng.

4. Lễ Tuyên dương - khen thưởng phong trào thi đua năm học 2024-2025

- Thời gian: 10g50 - 11g30 ngày 17/11/2025 (*thứ Hai*).
- Địa điểm: Phòng họp 1.
- Thành phần tham dự:
 - + Đại diện Lãnh đạo Sở GDĐT, Lãnh đạo Phòng Giáo dục trung học và Học sinh, sinh viên; Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường An Hải, Ban đại diện cha mẹ HS trường.
 - + Toàn thể CB, GV, NV Nhà trường.
- Chương trình: có kế hoạch riêng.

5. Tổ chức gặp mặt và giao lưu các thế hệ CB, GV và NV Nhà trường

- Thời gian: 8g30-9g30 ngày 17/11/2025 (*thứ Hai*).
- Địa điểm: Phòng họp 1.
- Thành phần tham dự: BGH, TTCM-VP, Ban Hậu cần, ban Đối ngoại, đại diện GV, NV Nhà trường và các thế hệ cựu CB, GV, NV Nhà trường.
- Chương trình:
 - + Hiệu trưởng phát biểu chào mừng;
 - + Đại diện Hội Cựu CB, GV, NV phát biểu;
 - + Hiệu trưởng tặng hoa, quà đến đại diện Hội Cựu CB, GV, NV;
 - + Giao lưu giữa các thế hệ CB, GV, NV Nhà trường;
- Dẫn chương trình: Cô Phan Lê Ngọc Thư;
- Chuẩn bị Phòng họp 1 (âm thanh, bánh, kẹo, trà, nước uống...): ông Lý Ngọc Sơn chỉ đạo, Ban Hậu cần phối hợp.
- Khánh tiết: Cô Phan Lê Thắm phụ trách (có KH riêng).

6. Tổ chức chúc mừng, thăm hỏi các đơn vị và cá nhân

Nhà trường, Tổ CM-VP tổ chức thăm, chúc mừng Sở GDĐT; thăm một số CB, GV, NV nghỉ hưu bị bệnh hiểm nghèo (thực hiện trước ngày 20/11/2025). Ban Hậu cần lập danh sách trước ngày 12/11/2025.

7. Tổ chức tiếp đón tiếp các đoàn, cá nhân đến chúc mừng trường nhân ngày 20/11

- Thời gian: từ ngày 17/11/2025 đến hết ngày 20/11/2025.
- Địa điểm: Phòng Đối ngoại.
- Phụ trách: bà Phan Lê Thắm chịu trách nhiệm phân công GV các Tổ đón tiếp khách (có kế hoạch riêng).

8. Tham dự Lễ kỷ niệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thời gian: 19/11/2025 (theo lịch của Sở GDĐT).
- Địa điểm, thành phần tham dự: theo Công văn của Sở GDĐT.

9. Tổng vệ sinh trường, lớp, cảnh quan, chuẩn bị CSVC cho Lễ kỷ niệm

- Thời gian: ngày 14 - 20/11/2025.
- Địa điểm: các phòng học, khu vực sảnh A, B, C, Thư viện, cảnh quan Nhà trường.
- Phụ trách: GVCN, ông Lý Ngọc Sơn. HS toàn trường và Tổ văn phòng thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Lê Thanh Hải, Hiệu trưởng: Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động; xây dựng và trình bày báo cáo kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; chỉ đạo công tác thi đua - khen thưởng, duyệt kinh phí cho các hoạt động.

2. Ông Lê Thiện Trà, Phó hiệu trưởng: Theo dõi công tác sinh hoạt chuyên môn; ra quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm học 2024-2025 trước ngày 12/11/2025; chỉ đạo công tác nhận giấy khen của cấp trên; chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động và buổi Lễ.

3. Bà Trương Nguyễn Ngọc Vinh, Phó hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch buổi Lễ; chỉ đạo hoạt động thi đua học tốt, hoạt động văn hóa - văn nghệ của Đoàn trường; chỉ đạo công tác tiếp đón đại biểu dự Lễ; tổ chức các đợt phát thưởng.

4. Bà Phan Lê Thắm, Trưởng Ban đối ngoại: Phụ trách công tác tiếp đón các đoàn khách thăm Trường từ ngày 17/11/2025 đến 20/11/2025 (phối hợp với Tổ Văn phòng chuẩn bị Phòng Đối ngoại, nước uống, thức ăn nhẹ, ... để mời khách).

5. Ban Hậu cần: chịu trách nhiệm phát động giáo viên các tổ tham gia sinh hoạt chuyên môn và tổng kết đợt sinh hoạt chuyên môn; phối hợp với Nhà trường trong công tác tuyên dương, khen thưởng, trong hoạt động đón tiếp đại biểu, CB, GV, NV nghỉ hưu; tổ chức thăm một số CB, GV, NV nghỉ hưu, tham gia các hoạt động của Sở GDĐT.

6. Đoàn trường chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động: thi đua học tốt, hoạt động Ngày hội tri ân Thầy Cô (hoàn thành kế hoạch trước ngày 05/11/2025); thực hiện video clip về hoạt động dạy-học (hoàn thành trước 11g00 ngày 15/11/2025, gửi cho ông Võ Hữu Ngọc Huy thực hiện trình chiếu tại màn hình sảnh A, phòng GV, Phòng họp 1, Hội trường); chuẩn bị lăng hoa và HS tặng hoa trong buổi Lễ; chuẩn bị HS mang khay giấy khen; đảm bảo trật tự buổi Lễ; đưa các tin bài về hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam lên fanpage Đoàn trường.

7. Dẫn chương trình buổi Lễ: cô Lưu Lê Uyên.

8. Cô Lê Diệu Linh phối hợp với Đoàn trường chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ, duyệt vào lúc 10g00 ngày 14/11/2025.

9. Các Tổ trưởng chuyên môn: chịu trách nhiệm thông báo lịch sinh hoạt chuyên môn của GV đến Ban giám hiệu và các GV trong tổ để BGH và các GV trong tổ sắp xếp dự; có KH thăm một số CB, GV, NV nghỉ hưu, phân công giáo viên tham gia các hoạt động theo kế hoạch và trực tiếp khách theo lịch phân công

của Nhà trường; thông báo cho GV, NV trong tổ tham dự đầy đủ Ngày hội Tri ân Thầy Cô (15/11/2025) và buổi Lễ (17/11/2025).

10. Tổ Ngữ văn: chọn 01 HS viết bài và phát biểu tri ân trong buổi Lễ (cho HS tập phát biểu trước tại Hội trường, hoàn thành công việc trước ngày 14/11/2025). Cử GV viết tin, bài, liên hệ với thầy Nguyễn Hữu Siêu đưa các tin bài về hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam lên trang web của Trường (trong đó có bài viết của HT và HS).

11. Bà Trương Thị Mỹ Kim, Phòng Kế toán: Chịu trách nhiệm đảm bảo kinh phí cho các hoạt động và khen thưởng cho CB, GV, NV (hoàn thành công việc trước ngày 14/11/2025).

12. Ông Lý Ngọc Sơn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng: chịu trách nhiệm phân công nhân viên thực hiện các công việc đảm bảo vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất cho các hoạt động và Lễ; khẩu hiệu chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (được trình chiếu bằng màn hình LED ở khu A) (lưu ý vệ sinh các phòng Đối ngoại, Phòng khách, Phòng họp 1, Hội trường, nhà thi đấu, cảnh quan trong và trước cổng trường, ... hoàn thành công việc trước ngày 16/11/2025).

13. Bà Huỳnh Thị Thu Hương và ông Đặng Công Định: thiết kế và in giấy mời đại biểu. Hoàn thành việc in giấy mời trước ngày 10/11/2025.

14. Ông Trương Văn Nam: phối hợp với bà Lương Thị Anh Thư, bà Nguyễn Thị Bích Hoài, liên hệ Sở GDĐT để nhận các bằng khen, giấy khen của tập thể và cá nhân, bàn giao cho bà Phan Lê Thắm (hoàn thành công việc trước ngày 14/11/2025).

15. Bà Lương Thị Anh Thư: gửi giấy mời dự Lễ tới các đại biểu (đảm bảo giấy mời được gửi đến các đại biểu trước ngày 14/11/2025).

16. Bộ phận Giáo vụ: phụ trách in giấy khen của Hiệu trưởng, phối hợp với Phòng Kế toán để mua khung giấy khen, lồng giấy khen vào khung (ông Phạm Hoài Nhân, ông Lê Chí Hữu và ông Võ Minh Tuấn hỗ trợ), bàn giao giấy khen cho bà Phan Lê Thắm (hoàn thành công việc trước ngày 14/11/2025).

17. Bà Phan Lê Thắm, bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, ông Nguyễn Đình Nhật, bà Nguyễn Thị Hương Giang (Sinh học), bà Phạm Thị Thanh Dung, bà Nguyễn Thị Hương Giang (Lịch sử), ông Trần Đức Thanh, bà Đỗ Thị Hiền Trang, bà Trần Bảo Trân, bà Vũ Thị Minh Huệ, bà Nguyễn Thị Cẩm Vy, bà Bùi Thị Huế, bà Nguyễn Đỗ Hà Anh, bà Vĩ Thanh Giang, bà Phan Lê Ngọc Thư, Ban Đối ngoại phụ trách tiếp đón các đại biểu, báo đài, cựu CB, GV, NV vào ngày 17/11/2025 (phối hợp với Tổ Văn phòng chuẩn bị nước uống, thức ăn nhẹ, ... để mời khách); bà Phan Lê Thắm phối hợp với Đoàn trường chọn và tập cho HS mang giấy khen cho các đợt khen thưởng (hoàn thành công việc trước ngày 14/11/2025).

18. Tổ Tin học, Ban CNTT: chuẩn bị Hội trường, hỗ trợ kỹ thuật cho buổi Lễ kỉ niệm vào ngày 17/11/2025.

19. Giáo viên chủ nhiệm các lớp: đôn đốc HS tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn trường đề ra.

20. CB, GV, NV, HS toàn trường tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động do Nhà trường, Đoàn trường triển khai.

21. Tổ GDTC-QPAN-KTPL-NT: phân công chỗ ngồi, đảm bảo trật tự buổi Lễ tại Hội trường.

22. Thư kí Hội đồng lập danh sách các cá nhân, tập thể nhận bằng khen, giấy khen, chuẩn bị slide trình chiếu danh sách theo các đợt tuyên dương, khen thưởng (nhận thông tin tại thầy Lê Thiện Trà), gửi slide cho anh Huy và cô Lưu Lê Uyên (dẫn chương trình) trước 11g00 ngày 14/11/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) và Lễ Tuyên dương - Khen thưởng phong trào thi đua năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, thầy cô giáo, NV và HS liên hệ BGH để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Thầy Siêu (đăng website);
- Sở GDĐT;
- CB, GV, NV và HS toàn trường;
- Lưu: VT, VP_{TNNV}.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thanh Hải

PHÂN CÔNG TRỰC ĐÓN TIẾP CÁC ĐOÀN KHÁCH
(từ 17/11/2025 - 20/11/2025)
Phụ trách: Cô Phan Lê Thắm

Thứ/ngày	Thời gian	Tổ	Giáo viên
Hai (17/11/2025)	7g15-9g15	T.Anh	Thầy Lê Thiện Trà - -
	9g15-11g15	Văn	- -
	14g00-16g30	GDQP- TD- KTPL- MT	- -
Ba (18/11/2025)	7g15-9g15	Sử	Cô Trương Nguyễn Ngọc Vinh - -
	9g15-11g15	Toán	- -
	14g00-16g30	Hóa	- -
Tư (19/11/2025)	7g15-9g15	T.Pháp T Nhật	Thầy Lê Thanh Hải - -
	9g15-11g15	Sinh	- -
	14g00-16g30	Địa	- -
Năm (20/11/2025)	7g15-9g15	Lý	Thầy Lê Thiện Trà - -
	9g15-11g15	Tin	- -
	14g00-16g30	Văn phòng	- -