

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

Công tác tháng 01/2023

*Chào mừng kỉ niệm ngày Học sinh – Sinh viên 09/01;  
tháng Xanh hóa trường học - Bảo vệ môi trường*

### A. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 01/2023

#### I. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra các đội tuyển dự thi HSG QG lần 2 (ngày 06 và 07/01/2023 theo kế hoạch). GV chấm, nhận xét, sửa bài chi tiết cho HS. GVCN đội tuyển tổng hợp điểm, ghi nhận xét ưu điểm và hạn chế của từng HS cũng như của toàn đội, sau đó gửi file lên MS Teams (có thông báo riêng) trước 11g00 ngày 17/01/2023.
- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển dự thi HSG QG nhằm đạt thành tích tốt nhất.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 10 và 11 (từ ngày 03/01/2023).
- Tổ chức thi HSG cấp trường lớp 10 và 11 theo kế hoạch (vòng 1: ngày 10 và 11/01/2023; vòng 2: ngày 03/02/2023). GV được phân công ra đề và phản biện đề lưu ý các mốc thời gian trong kế hoạch.
- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 (theo kế hoạch).
- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ cuối học kỳ I (theo kế hoạch).
- Tổ chức Sơ kết học kỳ I
  - Họp xét 2 mặt của HS (ngày 06/01/2023);
  - Sơ kết Tổ (ngày 04/01/2023);
  - Sơ kết trong HS (ngày 09/01/2023);
  - Sơ kết trong HĐSP (ngày 12/01/2023);
- Họp cha mẹ HS (ngày 08/01/2023).
- Tổ chức Cuộc thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường (theo KH).
- Chuẩn bị chia thời khóa biểu áp dụng cho HK II (từ ngày 16/01/2023).
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động dạy và học ở HK II.
- Thực hiện các báo cáo sơ kết HK I cho các cấp.
- Tiếp tục BD HSG quận Sơn Trà (theo KH).
- Phân công GV hướng dẫn thực tập sư phạm ngoại ngữ (Tiếng Anh và Tiếng Pháp).
- Lập danh sách thi HSG thành phố lớp 12 và gửi về Sở.

#### II. Về hoạt động NGLL và cơ sở vật chất

- Gửi hồ sơ xét NGUT, NGND về Sở GD.
- Nghỉ Tết Nguyên đán, treo cờ, trực bảo vệ theo quy định.
- Gửi các BC cho Sở GD.
- Hoàn thành việc đăng ký mở tài khoản egov cho GV, NV trường (A Huy, C Hoài thực hiện).
- Thăm và chúc Tết các cơ quan, cá nhân.
- Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, phối hợp với TTYT quận Sơn Trà đẩy mạnh việc tiêm vaccin phòng chống dịch Covid-19, thực hiện báo

cáo theo chu kỳ về việc tiêm vaccin của CB, GV, NV, HS trường. Chính trang CSVN, cảnh quan nhà trường, phòng chống cháy nổ, lụt bão.

7. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Học sinh, Sinh viên 09/01.

8. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Xanh hóa trường học - Bảo vệ môi trường.

9. Sơ kết Học kì I.

10. Tổ chức Văn nghệ-Quý Ngày vàng tình bạn, Trao quà Ngày vàng tình bạn.

11. Các hoạt động hỗ trợ Tết cho HS, CBGVNV khó khăn. Nghi Tết Nhâm Dần theo quy định của ngành.

12. Lao động vệ sinh toàn trường.

### **III. Công tác Đoàn thể**

#### **\* Đoàn trường**

1. Tiếp tục Điểm tin hàng tuần vào các tiết Chào cờ (11A5, 11B1, 11B2, 11C1);

2. Tổ chức chung kết Hội thi Thanh lịch cấp trường-“Điểm sắc thiên thanh” mùa 2;

3. Tổ chức vòng sơ loại và chung kết cuộc Hội thi Văn Nghệ Xuân 2023;

4. Trao quỹ Ngày vàng tình bạn;

5. Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến và trực tiếp do Thành đoàn và Quận đoàn phát động;

6. Hội thảo CLB;

7. Kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh viên 9/1;

8. Tổ chức vòng sơ loại Hành trình tri thức mùa VII.

9. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên, biển đảo, môi trường – phát động trồng cây.

#### **\* Công đoàn**

1. Tiếp tục phối hợp với BGH thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và thực hiện công tác “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an; cùng BGH tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.

2. Tiếp tục phối hợp với BGH trong công tác phòng chống dịch bệnh covid-19, tuyên truyền vận động tiêm chủng vắc xin phòng chống covid.

3. Tiếp tục phối hợp với nhà trường trong công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi quốc gia.

4. Lấy ý kiến về giới thiệu nhân sự trong toàn thể đoàn viên công đoàn.

5. Thực hiện kế hoạch chăm lo đời sống trong dịp tết Nguyên Đán 2023. (mỗi công đoàn viên được nhận phần quà tết trị giá 700.000 gồm quà và kí nhận tiền từ nguồn kinh phí hoạt động công đoàn); lập danh sách đoàn viên khó khăn nhận hỗ trợ từ Liên đoàn và công đoàn ngành.

6. Chuẩn bị chia tay các thầy cô anh chị chuyển công tác và nghỉ việc.

7. Tiếp tục công tác chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023-2028.

### **IV. Công tác khác**

- Tiếp tục triển khai tốt thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; công tác tiếp dân.

- Tổ chức các hoạt động mừng Xuân Quý Mão 2023; ngày Học sinh - Sinh viên (09/01); tháng Xanh hóa trường học - Bảo vệ môi trường.

- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi bậc trung học, Giải Thể thao học sinh, lớp 12 cấp thành phố; học sinh giỏi quốc gia lớp 12 THPT; dự thi Cuộc thi E-learning cấp thành phố năm học 2022-2023; Cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh trung học cấp quốc gia;

- Thông báo về thi nhân viên hỗ trợ do Sở GDĐT Đà Nẵng tổ chức.

- Tổng hợp kiểm kê lúc 0 giờ ngày 01/01/2023 và quyết toán năm 2022. Tiếp tục mua sắm thiết bị.
- Triển khai các Nghị quyết chỉ đạo của các cấp.
- Đề xuất Sở GD&ĐT bổ sung giáo viên nhất là GV môn Lịch sử và Phó hiệu trưởng.
- Tổ chức xét nâng lương thường xuyên quý 1/2023.
- Khảo sát GV dạy giỏi cấp trường. Hoàn thành thẻ ngân hàng cho HS và triển khai quản lý ra vào khu nội trú, mượn sách...
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho các hoạt động dạy và học HK II.
- Tài vụ Quyết toán năm. Chuyển kinh phí thu nhập tăng thêm, kinh phí bồi dưỡng HSG QG năm 2022.
- Hoàn thiện hồ sơ công tác PCCC.
- Hoàn thành chương trình và tổ chức tốt Hội nghị Sơ kết công tác học kỳ 1, triển khai những nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ 2 năm học 2022 - 2023.
- Lập kế hoạch tổ chức thi văn nghệ trực tuyến, tổng vệ sinh toàn trường, phân công trực tết đảm bảo an ninh an toàn, hỗ trợ CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023
- Tổ chức kiểm tra, sửa chữa, sắp xếp bổ sung lại CSVC và các phòng KNT. Kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của học sinh KNT.
- Gửi lời chúc mừng năm mới Quý Mão 2023 tới đồng nghiệp, bạn bè, những người thân yêu!

### B. Lịch công tác tháng 01/2023

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
01		Nghỉ tết dương lịch.	Theo KH	
02		- Nghỉ bù tết dương lịch. - Nộp dự án thi KHKT cấp QG.	Theo KH T Hưng	
04	13g30 14g00 15g00	- GVCN gửi giấy mời cha mẹ HS họp SK HK I năm học 2022-2023. - Họp Cấp ủy. - Họp cán bộ chủ chốt. - Họp Tổ: Sơ kết HK I năm học 2022-2023.	GVCN Cấp ủy BGH TTCM	
05		- Thi thử THPT lần 1. - Gặp mặt lãnh đội HSGQG, TTCM không lãnh đội.	Theo KH Theo KH	
06	14g00 14g00 15g00 16g00	- Thông qua xếp loại HS. - Khối 10. - Khối 11. - Khối 12.  - Hạn cuối các phòng chức năng, đoàn thể nộp BC sơ kết HK I về văn thư. - Nộp hồ sơ NGUT, NGND.	GVCN, BGH, Đoàn TN. CĐ, TTND, TKHĐ, TTVP, QLHS GVCN Theo KH  C Vinh	

		- Hợp góp ý dự án thi khkt cấp QG.	C Vinh, T Hưng	
07	8g00	Hợp Hội đồng thi đua.	Cán bộ chủ chốt	
08	7g30 8g30 9g30	- Hợp Ban Thường trực cha mẹ HS Trường. - Hợp PHHS toàn trường. - Hợp PHHS tại lớp. - BC sơ kết HK I.	Theo KH  T Hải	
09	8g00	- Sơ kết HK I năm học 2022-2023 trong HS-KN ngày 9..1. - Hợp BGH. - Dự kiến Hợp giao ban CBQL.	Theo KH	
12	8g00 14g00	- Sơ kết trong HĐSP. - Tổng kết công tác Đảng 2022. - Thi thử THPT lần 1.	HĐSP BTV Theo KH	
14	18h00	Văn nghệ-Thanh lịch.	Theo KH	
15	14g00	Thi thử THPT lần 1.	Theo KH	
17		- Hội nghị Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2022-2023 bậc trung học. - Lao động trong HS.	Theo KH	
18-29		Nghỉ tết Quý Mão 2023.		
19		BC học kỳ I về công tác GD-QP-AN.	T Phước	
27		BC chuyển đổi số, CNTT, thống kê GD.	T Hải	
30		Đi học lại sau kỳ nghỉ Tết. Báo cáo tình hình tết theo KH.		

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Niêm TBPGV, Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Vinh**