

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 02/2022

*Tổ chức các hoạt động - sinh hoạt kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng
Cộng sản Việt Nam (03.02.1930 - 03.02.2022)*

A. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 02/2022

I. Công tác chuyên môn

1. Tổ chức dạy-học nội dung từ tuần thứ 2 trong phân phối chương trình (kế hoạch dạy học) của HK II năm học 2021-2022.
2. Tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp trường cho HS khối 10 và 11 (vòng 2) vào ngày 11/02/2022, sau đó chấm thi và hoàn thành trước 16g30 ngày 14/02/2022.
3. GVCN lập danh sách HS được nhận Học bổng khuyến học ở HK I (theo mẫu) sau khi có kết quả thi HSG cấp trường.
4. Tiếp tục bồi dưỡng HSG QG, lập kế hoạch cho HS trong các ĐT HSG QG đi dã ngoại khi đáp ứng đầy đủ yêu cầu về phòng chống dịch Covid-19, chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để tổ chức thi chọn HSG QG vào đầu tháng 3/2022.
5. Kiểm tra các đội tuyển HSG QG lần 2 (ngày 15 và 16/2/2022). Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề, phản biện đề, coi và chấm kiểm tra, sau đó gửi kết quả kiểm tra và nhận xét bài làm của HS (như lần 1).
6. Tăng cường BD cho HS khối 12 để dự thi HSG cấp thành phố (hiện tại chưa có thời gian cụ thể).
7. CB, GV và nhân viên viết và nộp sáng kiến, sau đó tổ chức chấm sáng kiến cấp trường; nhà trường sẽ gửi những sáng kiến cấp trường đạt loại A về Sở GDĐT (theo KH).
8. Lập kế hoạch thi GVCN giỏi và GV dạy giỏi cấp trường.
9. Tổ chức thực tập sư phạm cuối khóa cho sinh viên trường ĐH Ngoại ngữ-Đại học Đà Nẵng (theo KH).
10. Tiếp tục bồi dưỡng HSG dự thi Olympic Duyên hải Đồng bằng Bắc bộ, Olympic 30/4 (nếu có tổ chức) và đội dự tuyển thi chọn HSG quốc gia năm học 2022-2023.

II. Công tác ngoài giờ lên lớp

Thực hiện Chủ đề tháng: Thanh niên với lí tưởng cách mạng.

1. Gửi BC tình hình sau Tết Nhâm Dần về Sở GD (07/02/2022).
2. Gửi BC thực hiện chương trình “Xuân yêu thương – Tết sum vầy” năm 2022 về Sở GD (15/02/2022).
3. Gửi BC tình hình thực hiện chỉ thị 04 về Quận ủy Sơn Trà (20/02/2022).
4. Tiếp tục hoàn thành Kỷ yếu KN 35 Thành lập trường (chụp hình toàn thể HĐSP).
5. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra Phòng cháy chữa cháy của quận Sơn Trà.

6. GVCN nộp BC tháng 02/2022 (27/02/2022).
7. Tổ chức Tết trồng cây theo KH của Sở GD.
8. Phối hợp với các trường ĐH tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS nhà trường (VKU, FPT, ...)
9. Ổn định nền nếp và các hoạt động dạy học, tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường, phòng chống cháy nổ.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tiếp tục Điểm tin hàng tuần vào các tiết Chào cờ (11B1, 11B2, 11C1, 11C2).
2. Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2022).
3. Tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh thành phố Đà Nẵng – DaNang Victoria Olympiad năm học 2021 – 2022 (vòng cấp Quận).
4. Tổ chức kết nạp Đoàn viên (Đợt 1).
5. Tổ chức đối thoại với thầy Hiệu trưởng.
6. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên.
7. Tuyên truyền môi trường – phát động trồng cây.
8. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, nâng cao nhận thức cho ĐVTN trong công tác phòng chống dịch.
9. Tiếp tục triển khai tốt thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” cho ĐVTN nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Triển khai công tác tháng Thanh niên 2022.

*** Công đoàn**

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với quy chế dân chủ cơ sở và thực hiện công tác “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an; cùng BGH tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, khiêu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.
2. Tiếp tục phối hợp với BGH trong công tác phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi quốc gia, các cuộc thi do các cấp tổ chức. Tăng cường tuyên truyền động viên VC, NLĐ thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và nâng cao chất lượng giáo dục.
3. Phối hợp với BGH tổ chức hoạt động kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930- 03/02/2022)
4. Tham gia các đợt tập huấn cán bộ công đoàn.
5. Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 46 năm ngày thành lập Công đoàn giáo dục thành phố Đà Nẵng (21/2/1976- 21/2/2022)

IV. Công tác khác

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Phát huy dân chủ cơ sở và “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an. Tiếp tục chỉ đạo tốt công tác phòng, chống tham nhũng, khiêu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03.02.1930 - 03.02.2022); Đảng bộ chuẩn bị kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Tổng kết công tác Đảng bộ năm 2021 và trọng tâm công tác năm 2022.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, chủ động xây dựng và triển khai linh hoạt dạy học trực tiếp - dạy học trực tuyến phù hợp với tình hình dịch COVID-19, động viên HS, GV vượt qua khó khăn, tận dụng tối đa thời gian tổ chức dạy học trực tiếp bảo đảm chất lượng giáo dục, bảo đảm trường học an toàn.

- Khảo sát GV dạy giỏi cấp trường
- Lập kế hoạch đầu thầu sửa chữa CSVC theo KH Sở.
- Bàn giao hồ sơ công việc cho Văn thư.
- Đánh giá triển khai Office 365 trong HĐSP, hoàn thiện kế hoạch chương trình Tin học; Đối ngoại.
- Kiểm tra thực hiện qui chế hoạt động câu lạc bộ.
- Có KH tổ chức hội thảo về đổi mới chương trình, phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo phát triển năng lực phẩm chất HS và chất lượng công tác giáo dục mũi nhọn.
- Triển khai thực hiện, làm tốt công tác cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.
- Tăng cường các hoạt động đối ngoại để nâng cao chất lượng GD toàn diện.
- Tiếp tục triển khai thực hiện các qui định về phẩm chất, đạo đức cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong ngành giáo dục. Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc 2022. An ninh trật tự, an toàn giao thông. Đảm bảo tốt nền nếp dạy học.
- Tài vụ quyết toán năm. Chuẩn bị hậu cần cho Thi HSG QG, Olympic 30/4 và HSG Duyên hải Đồng bằng Bắc bộ.
- Làm việc với Đoàn trường xây dựng kế hoạch trại truyền thống 26/3, Công đoàn tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.
- Chỉ đạo Ban tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật của nhà trường rà soát, hiệu chỉnh một số nội dung liên quan đến sản phẩm tham gia tốt tại Cuộc thi khoa học kỹ thuật quốc gia.
- Hoàn thành thẻ ngân hàng cho HS. Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Tổ chức kiểm tra, sắp xếp bổ sung lại CSVC và các phòng KNT: Tình hình quản lý, hồ sơ sổ sách, ăn ở, sinh hoạt của học sinh KNT đảm bảo các hoạt động theo kế hoạch và an toàn; tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Kiểm tra các quy định của cấp cấp về hoạt động của căn ting, về vệ sinh an toàn thực phẩm...

B. Lịch công tác tháng 02/2022

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
01		Nghỉ tết Nhâm Dần, trực tết theo KH. <i>Hy vọng về một năm mới bình an, may mắn!</i>	Theo KH	
05		BC đời sống sau tết.	CTCĐ	
07	8g30	Đi học lại sau kỳ nghỉ tết. Họp BGH.	Theo KH. HT	
09	14g00 15g00	Họp cấp ủy. Họp Cán bộ chủ chốt.	BTV BGH	

10	08g00	Tập huấn kế toán.	KT	
	14g00	Họp đánh giá dự án thi KHKT QG.	T phần liên quan	
	14g00	Tổng kết công tác Đảng năm 2021(Đảng viên tham dự).	Theo KH	
	16g00	Họp HĐSP. - Hạn cuối khảo sát tiêu chuẩn CDNN.	Theo KH T Hải	
12		Thi HSG cấp trường vòng 2. - Hạn cuối nộp sáng kiến cấp trường.	Theo KH Theo KH	
13		BC ATGT dịp tết.	C Vinh	
14	8g00	Đón đoàn TTSP.	T Hải, GV liên quan.	
	9g00	Họp BGH. - BC xuân yêu thương, tết sum vầy. - Hạn cuối các tổ BC KQ triển khai các VB của BGD.	HT C Vinh Các tổ	
17	14g00	Họp tổ chuyên môn - nghiệp vụ.	TT	
21	8g30	Họp BGH.	HT	
22		Hội nghị sơ kết HK I.	KH dự kiến Sở	
24		- BC quyết toán 2021 và kiểm kê 0h 2022. - Thi HSG TP	KT Dự kiến của sở	
	14g00	Họp Chi bộ.	BTCB	
25		Nộp kế hoạch CCHC 2022.	C Vinh	
28	8g30	Họp BGH.	HT	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm TB PGV, Web;
- BGH, TTCM, Trường các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Vinh