

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

Công tác tháng 01/2022

*Chào mừng kỉ niệm ngày Học sinh – Sinh viên 09/01;  
tháng Xanh hóa trường học - Bảo vệ môi trường*

### A. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 01/2022

#### I. Công tác chuyên môn

1. Kiểm tra các đội tuyển HSG QG lần 1 (ngày 05 và 06/01/2022 theo kế hoạch). GV chấm, nhận xét, sửa bài chi tiết cho HS. GVCN đội tuyển tổng hợp điểm, ghi nhận xét ưu điểm và hạn chế của từng HS cũng như của toàn đội, sau đó gửi file lên MS Teams (có thông báo riêng) trước 11g00 ngày 11/01/2022.
2. Tiếp tục bồi dưỡng các ĐT HSG QG nhằm đạt thành tích tốt nhất.
3. Tổ chức kiểm tra cuối kì I cho tất cả các lớp 10, 11 và 12 (9 môn chung/khối) (từ **05-10/01/2022** theo kế hoạch).
4. CB, GV và NV tham gia coi, chấm kiểm tra CK I theo kế hoạch.
5. Tổ chức thi HSG cấp trường lớp 10 và 11 (vòng 1: ngày 20 và 21/01/2022; vòng 2: ngày 11/02/2021 theo kế hoạch). GV được phân công ra đề và phản biện đề lưu ý các mốc thời gian trong kế hoạch.
6. Tiếp tục BD HSG quận Sơn Trà (theo KH).
7. Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ cuối học kỳ I (theo kế hoạch):
  - Hồ sơ cá nhân gồm: Giáo án, các ma trận và đề kiểm tra, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu là GVCN).
  - Hồ sơ Tổ gồm: Sổ họp Tổ, họp nhóm (nếu có), tất cả các loại sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của GV, quản lý tài sản trong phòng bộ môn, kế hoạch phòng bộ môn,...
  - Tổ trưởng tiến hành kiểm tra hồ sơ của GV trong tổ và viết biên bản (*theo mẫu*).
8. Tổ chức Sơ kết học kỳ I
  - Hạn cuối GV nhập điểm lên hệ thống VnEdu là 16g00, ngày 15/01/2022 (thứ Bảy);
  - Họp xét 2 mặt của HS vào ngày 19/01/2022 (thứ Tư);
  - Sơ kết Tổ vào ngày 20/01/2022 (thứ Năm);
  - Sơ kết trong HĐSP vào ngày 27/01/2022 (thứ Năm).
9. Họp cha mẹ HS: ngày 23/01/2022 (Chủ Nhật).
10. Chuẩn bị chia thời khóa biểu áp dụng cho HK II.
11. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động dạy và học ở HK II.
12. Thực hiện các báo cáo sơ kết HK I cho các cấp.

#### II. Về hoạt động NGLL và cơ sở vật chất

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Học sinh, Sinh viên 09/01.
2. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Xanh hóa trường học - Bảo vệ môi trường.

3. Sơ kết Học kì I.
4. Phát động Quỹ Ngày vàng tình bạn, Trao quà Ngày vàng tình bạn.
5. Các hoạt động hỗ trợ Tết cho HS, CBGVNV khó khăn. Nghi Tết Nhâm Dần theo quy định của ngành.
6. Phối hợp với Hội Cựu học sinh trao HB “Nói vòng tay lóm” cho HS (11/01/2022).
7. Hoàn thành kiểm kê 0 giờ (15/01/2022).
8. Tiếp tục hoàn thành Kỹ yếu KN 35 Thành lập trường (chụp hình toàn thể HĐSP).
9. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra Phòng cháy chữa cháy của Quận Sơn Trà.
10. Gửi BC Công tác CTrTT, HSSV học kỳ I về Sở GD (21/01/2022).
11. Lao động vệ sinh toàn trường (22/01/2022).
12. Gửi clip cung cấp thông tin, tư liệu của CSGD mang tên nhà bác học Lê Quý Đôn về Sở GD Tỉnh Thái Bình (30/01/2022).
13. Phối hợp với các trường ĐH tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS nhà trường (VKU, FPT, ...)
14. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường, phòng chống cháy nổ.

**Chủ đề tháng: Thanh niên với giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.**

### **III. Công tác Đoàn thể**

#### **\* Đoàn trường**

1. Tiếp tục Điểm tin hàng tuần vào các tiết Chào cờ (11A5, 11B1, 11B2, 11C1);
2. Tổ chức Cuộc thi hùng biện hưởng ứng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12) và ngày Truyền thống Học sinh – sinh viên (9/1);
3. Tổ chức Giải đấu Bi lắc (banh bàn) năm học 2021 – 2022 chào mừng ngày Truyền thống Học sinh – sinh viên (9/1).
4. Tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh thành phố Đà Nẵng – DaNang Victoria Olympiad năm học 2021 – 2022.
5. Tổ chức kết nạp Đoàn viên (Đợt 1).
6. Tổ chức đối thoại với thầy Hiệu trưởng..
7. Phát động quỹ ngày vàng tình bạn.
8. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên.
9. Tuyên truyền biển đảo.
10. Tuyên truyền môi trường – phát động trồng cây.

#### **\* Công đoàn**

1. Tiếp tục dân chủ cơ sở và thực hiện công tác “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an; cùng BGH tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, khiêu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.
2. Tiếp tục phối hợp với BGH trong công tác phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi quốc gia.
3. Tổ chức các hoạt động chào mừng 25 năm thành phố Đà Nẵng trực thuộc Trung ương.
4. Tham gia hội nghị Sơ kết công tác CD học kỳ 1, triển khai những nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ 2 năm học 2021 - 2022.
5. Lập kế hoạch hỗ trợ giáo viên nhân viên có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022

6. Vận động cán bộ giáo viên tham gia Hiến máu tình nguyện năm 2022
7. Lập kế hoạch trao quà tết Nhâm Dần cho CBGVNV
8. Tham gia tốt các đợt tập huấn của Công đoàn ngành
9. Quyết toán tài chính công đoàn năm 2021

#### **IV. Công tác khác**

- Tiếp tục triển khai tốt thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, công tác phòng, chống tham nhũng, khiêu nại, tố cáo; công tác tiếp dân.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động, triển khai KH công tác phòng, chống dịch COVID- 19 gắn với tổ chức dạy học trực tiếp có hiệu quả theo hướng dẫn của các cấp; tiếp tục tổ chức triển khai tiêm vaccin phòng chống Covid-19 cho HS, lần 3 cho giáo viên.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 25 năm thành phố Đà Nẵng trực thuộc Trung ương.

- Đề xuất Sở GD&ĐT bổ sung giáo viên và Phó hiệu trưởng.

- Tổ chức xét nâng lương thường xuyên quý 1/2022.

- Khảo sát GV dạy giỏi cấp trường. Các cá nhân, bộ phận liên quan tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn và có KH tập huấn bồi dưỡng lại GV Trường.

- Lập kế hoạch đấu thầu sửa chữa CSVC theo KH Sở.

- Bàn giao hồ sơ công việc cho Văn thư.

- Hoàn thành thẻ ngân hàng cho HS và triển khai quản lý ra vào khu nội trú, mượn sách...

- Đánh giá triển khai Office 365 trong HĐSP, hoàn thiện kế hoạch chương trình Tin học; Đối ngoại.

- Kiểm tra thực hiện qui chế hoạt động câu lạc bộ.

- Tổ chức hội thảo về đổi mới chương trình, phương pháp, hình thức dạy - học, kiểm tra đánh giá theo phát triển năng lực phẩm chất HS và chất lượng công tác giáo dục mũi nhọn.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho các hoạt động dạy và học HK II.

- Tài vụ Quyết toán năm. Chuyển kinh phí thu nhập tăng thêm, kinh phí bồi dưỡng HSG QG năm 2021.

- Đón đoàn kiểm tra PCCC.

- Nộp hồ sơ thành lập hội đồng trường

- Hoàn thành chương trình và tổ chức tốt Hội nghị Sơ kết công tác học kỳ 1, triển khai những nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ 2 năm học 2021 - 2022.

- Lập kế hoạch tổ chức thi văn nghệ trực tuyến, tổng vệ sinh toàn trường, phân công trực tết đảm bảo an ninh an toàn, hỗ trợ CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Tổ chức sơ kết các hoạt động học kỳ I, sửa chữa, sắp xếp bổ sung lại CSVC và các phòng KNT. Kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của học sinh KNT.

- *Gửi lời chúc mừng năm mới Nhâm Dần 2022 tới đồng nghiệp, bạn bè, những người thân yêu!*

#### **B. Lịch công tác tháng 01/2022**

<b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>

01		Nghỉ Lễ.	Theo KH	
02		BC đăng ký chuyển xe công đoàn.	CTCĐ.	
03		Tổ chức hoạt động Truyền thống Học sinh – sinh viên .	ĐT	
04	09h30	- BC đấu thầu mua sắm 2021. - Nộp hồ sơ an sinh XH. - Đón đoàn kiểm tra PCCC.	KT. CTCĐ. Theo KH.	
05-06		Kiểm tra đội tuyển HSG QG lần 1	Theo KH.	
05-10		Kiểm tra cuối HK I.	Theo KH.	
08		Nộp DS tập huấn quản trị 365.	T Hải.	
11	13h30	Tập huấn quản trị Office 365.	GV liên quan.	
13		Đón đoàn kiểm tra PCCC.	Theo KH.	
15	16g00	- Hoàn thành nhập điểm lên hệ thống VnEdu. - Hoàn thành kiểm kê 0 giờ.	GVBM. Theo KH.	
17		- Hoàn thành xếp loại 2 mặt HS. - BC chăm lo đời sống tết.	GVCN. CTCĐ.	
18		Hạn cuối nộp kiểm kê 0h về phòng KT.	Theo QĐ.	
19		- Họp xếp loại 2 mặt cho HS HKI (14g00 K 10, 14g45 K11, 15g30 K 12). - BC công tác GDQPAn HK I. - BC công tác CTrTT. - BC sơ kết công tác KT nội bộ.	Theo KH. T Phước. C Vinh. T Hải.	
20	14g00	Sơ kết HKI cấp Tổ.	TTCM.	
20,21		Thi HSG cấp trường.	Theo KH.	
22	14g00	Họp HĐ thi đua Sơ kết HKI.	BGH.	
23	7g30 8g00 9g00	Họp ban thường trực HS trường. Họp cha mẹ HS toàn trường. Họp cha mẹ HS lớp.	HT. TB TT. GVCN- TBĐD CMHS lớp.	
27	14g00	Sơ kết trong HĐSP.	BGH.	
29		- Nộp hồ sơ thành lập hội đồng trường. - Đánh giá ứng dụng CNTT và thống kê GD giữa năm học. - Cung cấp tư liệu về cụ LQĐ.	HT. T Hải. C Vinh.	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Niêm TBPGV, Web;
- BGH, TTCM, Trường các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Vinh**