

Số:494/KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 12/2021

*Chào mừng kỉ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam
22/12(1944-2021) và ngày Hội quốc phòng toàn dân*

A. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 12/2021

I. Công tác chuyên môn – khu Nội trú

1. Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ cuối học kỳ I:

- Hồ sơ cá nhân gồm: Giáo án, các ma trận và đề kiểm tra, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu là GVCN).

- Hồ sơ Tổ gồm: Sổ họp Tổ, họp nhóm (nếu có), tất cả các loại sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của GV, quản lý tài sản trong phòng bộ môn, kế hoạch phòng bộ môn,...

- Tổ trưởng tiến hành kiểm tra hồ sơ của GV trong tổ và viết biên bản (*theo mẫu*).

2. Tập trung bồi dưỡng các ĐT HSG QG nhằm đạt thành tích tốt nhất.

3. Bồi dưỡng HSG lớp 10 và 11, tập trung BD và định hướng chọn đội tuyển dự thi Olympic Duyên hải Bắc bộ (10 môn) và Olympic 30/4 (7 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Anh và Văn, khuyến khích các môn còn lại tham gia).

4. Tổ chức kiểm tra cuối kì I cho tất cả các lớp 10, 11 và 12 (9 môn chung/khối) (dự kiến từ **21-28/12/2021**).

Lưu ý: Các tổ phân công GV làm ma trận đề, ra đề và phản biện đề kiểm tra CK I các môn KT tập trung của khối 10, 11 và 12; gửi đề và đáp án về P. Giáo vụ trước 16g00, ngày **18/12/2021**.

5. CB, GV và NV tham gia coi, chấm kiểm tra CK I theo kế hoạch (có KH cụ thể riêng).

6. Chuẩn bị chia thời khóa biểu cho HK II (các tổ phân công lại chuyên môn và gửi PCCM về PHT Chuyên môn trước ngày **26/12/2021**, nếu không thay đổi cũng báo lại PHT Chuyên môn).

7. Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề và phản biện đề thi thử Tốt nghiệp THPT lần 1 (có KH riêng, dự kiến tổ chức vào ngày **06 và 09/01/2022**).

8. Nhà trường phân công GV ra đề và phản biện đề thi HSG cấp trường (có KH riêng, dự kiến tổ chức vòng 1 vào ngày **13, 14/01/2022**, vòng 2 vào ngày **25/1/2022**).

9. Tiếp tục tổ chức các hoạt động, sắp xếp bổ sung lại CSVC và các phòng KNT. Kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của học sinh KNT.

II. Về hoạt động NGLL và cơ sở vật chất

1. Tham gia Cuộc thi KHKT cấp TP (01-04/12/2021; 14/15 đề tài dự thi đạt giải).

2. Tiếp tục hoàn thành Kỷ yếu KN 35 Thành lập trường (chụp hình toàn thể HĐSP).

3. Tổ chức chấm chọn sản phẩm Cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử e-Learning” cấp trường (05-10/12/2021).

4. Gửi sản phẩm dự thi Cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử e-Learning” cấp TP (12/12/2021).
5. Gửi các báo cáo về Sở GD (chương trình mục tiêu dân số (10/12/2021), phòng chống HIV (14/12/2021), công tác thanh niên (20/12/2021), giáo dục pháp luật (20/12/2021).
6. Tổ chức cho HS ĐTQG ăn trưa, nghỉ trưa tại KNT.
7. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường, phòng chống cháy nổ.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tiếp tục Điểm tin hàng tuần vào các tiết Chào cờ (11A1, 11A2, 11A3, 11A4);
2. Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường;
3. Hoàn thành cuộc thi Hành trình tri thức lần thứ 5 và phát động cuộc thi Hành trình tri thức lần thứ 6.
4. Tổ chức lớp học Cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn viên (Đợt 1).
5. Kỉ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2021).
6. Hoàn thành sản phẩm tham gia Cuộc thi sáng tác phim ngắn về nội dung phòng, chống ma túy trong học đường năm 2021.
7. Phát động cuộc thi vẽ tranh chủ đề “Em yêu đất nước Cuba” và cuộc thi “Tiếng Anh 4.0”.
8. Phát động quỹ ngày vàng tình bạn.
9. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên.

*** Công đoàn**

1. Tiếp tục phát huy dân chủ cơ sở và thực hiện công tác “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an; cùng BGH tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.
2. Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021) và Ngày Hội Quốc phòng toàn dân.
3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền Tháng hành động quốc gia về dân số và ngày dân số Việt Nam (26/12)
4. Tiếp tục phối hợp với BGH trong công tác phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi quốc gia.
5. CĐCS trực thuộc tiến hành quyết toán kinh phí CĐ năm 2021 và báo cáo cho CĐGD thành phố.
6. UBKT CĐCS trực thuộc tiến hành kiểm tra tài chính Công đoàn đồng cấp năm 2021, nộp báo cáo kết quả kiểm tra cho UBKT CĐGD thành phố.

IV. Công tác khác

1. Tuyên truyền, vận động, triển khai KH công tác phòng, chống dịch COVID- 19 gắn với tổ chức dạy học trực tiếp có hiệu quả theo hướng dẫn của các cấp; tiếp tục tổ chức triển khai tiêm vaccin phòng chống Covid-19 cho HS.
2. Triển khai Kế hoạch số 37-KH/TU ngày 11/11/2021 của Thành ủy.

3. Hoàn thành kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2021. Kiểm tra hồ sơ công việc.
4. Tổ chức bồi dưỡng HSG quốc gia, HSG cấp trường.
5. Triển khai tập huấn các Modun theo văn bản các cấp đảm bảo vừa tập huấn vừa giảng dạy bình thường.
6. Chuẩn bị ôn tập và kiểm tra HKI theo KH
7. Hoàn thành hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn. Bộ phận kế toán hoàn thành các báo cáo chuẩn bị quyết toán năm 2021.
8. Thu gom và xử lý hóa chất hết hạn sử dụng.
9. Triển khai chống môi, phun thuốc muỗi.
10. Hoàn thành thẻ ngân hàng cho HS khối 10.
11. Chuẩn bị hồ sơ và tiếp đón các đoàn kiểm tra Sở về CCHC, KĐCL công tác quản lý văn bằng-tuyỂN sinh.
12. Đón tết Dương lịch.

B. Dự kiến lịch công tác tháng 12

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
01-04		Tham gia thi KHKT cấp TP	Theo KH.	
02	14g00 15g00	- Sinh hoạt cụm Tin. - Sinh hoạt cụm Ngữ văn.	Tổ Tin. Tổ Ngữ văn.	
03	15g30	Họp trực tuyến PC covid 19 khi học trực tiếp.	T Hải	
04		- Góp ý bộ tiêu chí đánh giá VTLT. - BC tập huấn sơ cấp cứu của Hội CTĐ. - BC số liệu HS tham gia BHYT NH 21-22.	HT C Vinh, T Tuấn KT.	
05		- BC đào tạo BD năm 2021. - Nộp KH phát triển thu chi NS 2022. - Nộp DS tập huấn phần mềm điện tử VBQLĐH.	HT. KT. VT.	
06		- Bồi dưỡng HSG lớp 9 của Quận Sơn Trà. - Tập huấn Modun2 cho CBQL.	T Hải. BGH.	
07	08g00	- Tập huấn Modun2. - Tập huấn Tự đánh giá, cải tiến CLGD. - Họp tại quận ủy Sơn Trà.	BGH. T Nhật. T Phước.	
08	08g00	- Tập huấn trực tuyến Modun 2 dành cho CBQL. - Góp ý mức thu học phí năm học 2022-2023. - BC DS HS không thể dự thưởng trên Lễ đài NH 2020-2021.	BGH. KT. Giáo vụ.	
09		- BC mục tiêu chương trình hành động vì trẻ em. - BC công tác y tế, dân số.	C Vinh C Vinh-y tế	

	08g00 08g00 14g00 15g00 16g00	- Sinh hoạt cụm GDCD. - Họp tại TTHC quận Sơn Trà. - BC quản lý TS công GD 2016-2021. Họp CBCC. Họp HĐSP. Họp TTCM_NV.	Nhóm GDCD T Hải KT BGH BGH TT	
10	08g00	- BC bảng chấm điểm Cải cách HC. - Đề xuất nhiệm vụ KHCN. - Tập huấn Modulun 9.	HT-VT C Vinh-T Hưng T Hải	
13		BC tháng hành động phòng chống HIV.	C Vinh	
14 14- 16	08g00	- BC tổng kết thực hiện chỉ thị 29, 14. - Chiếu suất tự động đánh giá chuẩn và BC bản giấy về Sở. - BC công tác pháp chế. - BC công tác y tế trường học. - Tập huấn phần mềm điện tử TP.	C Vinh T Hải C Vinh C Vinh, y tế T Hải-VT-a Huy	
15		Hạn cuối hoàn thành kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2021.	BGH,KT	
16	08g00 14g00 15g00	- Nộp file thi sang tác phim ngắn về ma túy. - Đón đoàn kiểm tra cấp phát văn bằng, công tác tuyển sinh. - Họp Cấp ủy. - Họp Họp CB.	C Vinh T Hải BTV. BTCB	
17		Hạn cuối nộp bài E-Learning.	C Vinh	
18	08g00	Sinh hoạt cụm chuyên Ngữ văn.	KH dự kiến của Sở	
19		BC học tập theo tư tưởng HCM.	C Vinh	
20- 24		- Đón đoàn kiểm tra công tác CCHC. - Kiểm tra HKI theo KH.	Theo KH	
21		- BC kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.	HT	
22		BC nộp sản phẩm E-Learning.	C Vinh	
23	14g00	Họp Tô CM-NV.	TT	
25		BC công tác Thanh niên.	C Vinh-ĐT	
30		BC công tác CTrTT, HSSV.	C Vinh	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm GV, Web;
- Cán bộ chủ chốt;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG