

Số: /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2026-2027

Thực hiện kế hoạch năm học, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh (CMHS) đầu năm học 2026-2027 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Giới thiệu tổng quan về Nhà trường; thông tin kế hoạch, mục tiêu giáo dục của Nhà trường và của từng lớp đến CMHS.
- Lắng nghe, tiếp thu và phản hồi kiến nghị, đề xuất của CMHS về các vấn đề liên quan tới hoạt động giáo dục của Nhà trường.
- Bầu Ban đại diện CMHS các lớp năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận, cá nhân liên quan chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị, đảm bảo an toàn, tiết kiệm.
- CMHS đi dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ (kể cả Hội nghị chung tại Hội trường, tại lớp học,...). Nếu CMHS không thể đi dự Hội nghị thì phải báo cáo với giáo viên chủ nhiệm (GVCN), GVCN có trách nhiệm thông tin lại cho CMHS vắng về các nội dung trong Hội nghị.
- GVCN gửi giấy mời tham dự Hội nghị đến CMHS, chuẩn bị chu đáo nội dung cuộc họp tại lớp.

II. Thời gian, địa điểm

Ngày 13/9/2026 (Chủ nhật) tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, số 01 Vũ Văn Dũng, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.

1. Họp Ban đại diện CMHS trường năm học 2025-2026: từ 7g30 - 8g15 tại Phòng Đối ngoại.
2. Họp toàn thể CMHS trường: từ 8g15 - 9g30 tại Hội trường.
3. Họp CMHS các lớp: từ 9g45 - 10g45 tại phòng học các lớp.

III. Nội dung

1. **Họp Ban đại diện CMHS trường** (thành phần: Hiệu trưởng, Thư kí Hội đồng, Ban đại diện CMHS trường năm học 2025-2026).

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thư kí buổi họp.
- Thông tin kế hoạch, mục tiêu giáo dục tổng thể của Nhà trường trong năm học 2026-2027 đến Ban đại diện.
- Trao đổi, thảo luận, kiến nghị, đề xuất của Lãnh đạo Nhà trường và Ban đại diện.

2. Họp toàn thể CMHS trường (thành phần: BGH, Đoàn thanh niên, Thư kí Hội đồng, GVCN và CMHS toàn trường).

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
- Phổ biến Nội quy học sinh (cô Trương Nguyễn Ngọc Vinh, PHT, báo cáo).
- Ban đại diện CMHS trường trao đổi với CMHS toàn trường.
- Giới thiệu tổng quan về Nhà trường, thông tin kế hoạch, mục tiêu giáo dục của Nhà trường trong năm học (thầy Lê Thanh Hải, Hiệu trưởng, báo cáo).

3. Họp CMHS các lớp (thành phần: GVCN và CMHS lớp).

- Tuyên bố lí do, giới thiệu GVCN.
- Bầu thư kí buổi họp.
- Báo cáo tình hình cụ thể của lớp (GVCN chuẩn bị nội dung theo tình hình của lớp (sĩ số, số HS nam/nữ; Ban Cán sự lớp, cơ cấu tổ chức lớp; thuận lợi, khó khăn; phương hướng nhiệm vụ năm học và biện pháp thực hiện của lớp; phổ biến Hướng dẫn HS thực hiện Nội quy Nhà trường, ...), (khuyến khích GVCN sử dụng màn hình tương tác/máy chiếu để báo cáo).
- Bầu Ban đại diện CMHS lớp (gồm 3 thành viên, lập danh sách theo mẫu trong Biên bản họp được đính kèm).
- Kiến nghị, đề xuất của CMHS.
- GVCN phản hồi (nếu kiến nghị, đề xuất của CMHS ngoài khả năng và thẩm quyền trả lời của GVCN thì Thư kí ghi đầy đủ vào Biên bản để Nhà trường trả lời).

- Bế mạc.

IV. Tổ chức thực hiện

- GVCN nhận Giấy mời tại Phòng Văn thư, hướng dẫn HS viết; kí và ghi rõ họ tên, phát cho HS (hạn cuối là 11g00, ngày 10/9/2026); phân công HS vệ sinh lớp học, bàn, ghế, tường, trần phòng học, chuẩn bị nước uống...; yêu cầu HS trang trí lớp học: khăn bàn, lọ hoa, ghi ở bảng:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH ĐẦU NĂM HỌC 2026-2027

Lớp

Nội dung:

*(ghi đủ các mục ở phần **III.3** ở trên).*

- BGH, GVCN chuẩn bị các báo cáo liên quan.
- Tổ trưởng Tổ Văn phòng phân công các thành viên vệ sinh các khu vực trong khuôn viên Trường và trang trí trong Hội trường: cờ, tượng Bác Hồ, hoa, nước uống,....
- Anh Võ Hữu Ngọc Huy chuẩn bị màn hình LED, âm thanh, ánh sáng,....
- Phòng Giáo vụ nhận biên bản họp CMHS của các lớp ngay sau cuộc họp.
- Đoàn thanh niên phân công một số Đoàn viên hướng dẫn CMHS chỗ đỗ xe, nơi diễn ra các cuộc họp,....

Ghi chú: Mọi công việc nêu trên được hoàn thành trước ngày 12/9/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2026-2027. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, liên hệ BGH để được giải thích./.

Nơi nhận:

- Thầy Siêu (dăng website);
- HT, các PHT;
- Đoàn TN, TKHĐ, GVCN;
- Tổ trưởng Tổ VP, anh Huy;
- Lưu: VT, HT_{LTH}.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hải