

Số: /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp

Năm học 2026-2027

Thực hiện nhiệm vụ năm học, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) các lớp năm học 2026-2027 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. Mục đích - Yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Thông tin kế hoạch, mục tiêu giáo dục của Nhà trường đến Ban đại diện CMHS các lớp.
- Tiếp thu và phản hồi kiến nghị, đề xuất của CMHS trong Cuộc họp CMHS đầu năm học 2026-2027.
- Tiếp thu và phản hồi kiến nghị, đề xuất của Ban đại diện CMHS các lớp về các vấn đề liên quan tới hoạt động giáo dục của Nhà trường.
- Bầu Ban đại diện, Trưởng Ban và các Phó Trưởng ban đại diện CMHS trường năm học 2026-2027.

##### 2. Yêu cầu

- Các bộ phận, cá nhân liên quan chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị, đảm bảo an toàn, tiết kiệm.
- Ban đại diện CMHS các lớp đi dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

#### II. Thành phần

1. Nhà trường: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Thư kí Hội đồng (TKHĐ), Bí thư Đoàn trường.
2. Cha mẹ học sinh: Ban đại diện CMHS 34 lớp của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn năm học 2026-2027.

#### III. Thời gian, địa điểm

Ngày 20/9/2026 (Chủ nhật) tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, số 01 Vũ Văn Dũng, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.

1. Họp Ban đại diện CMHS trường năm học 2025-2026 và Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp 10 năm học 2026-2027: từ 8g00 - 8g40 tại Phòng Đối ngoại.
2. Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp: từ 8g45 - 11g00 tại Phòng họp I.

#### **IV. Nội dung Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp**

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu; giới thiệu chủ trì (Hiệu trưởng, Trưởng Ban đại diện CMHS trường năm học 2025-2026) và Thư kí Hội nghị (TKHĐ)).

2. Phát biểu của Hiệu trưởng (trong đó có trả lời ý kiến của CMHS trong cuộc họp CMHS đầu năm học).

3. Thông qua Điều lệ Ban đại diện CMHS được ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thầy Lê Thanh Hải, HT).

4. Hiệp thương bầu Ban đại diện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban đại diện CMHS trường (Hiệu trưởng).

5. Trưởng Ban đại diện CMHS trường năm học 2026-2027 thông qua một số chủ trương, hoạt động của Ban đại diện CMHS trường trong năm học.

6. Ban đại diện CMHS các lớp có ý kiến về chủ trương, hoạt động của Nhà trường cũng như Ban đại diện CMHS trường.

7. Hiệu trưởng trả lời ý kiến.

8. Thống nhất chủ trương, hoạt động của Ban đại diện CMHS trường năm học 2026-2027.

9. Tổng kết, bế mạc.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) nhận Giấy mời tại Phòng Văn thư, gửi đến Ban đại diện CMHS lớp (03 thành viên/lớp).

- Ban Giám hiệu, Ban đại diện CMHS trường năm học 2025-2026, Thư kí Hội đồng chuẩn bị các báo cáo liên quan.

- Tổ trưởng Tổ Văn phòng phân công các thành viên vệ sinh các khu vực trong khuôn viên trường và trang trí trong Phòng họp I: khẩu hiệu, cờ, tượng Bác Hồ, hoa, nước uống, bàn ghế cho Chủ trì Hội nghị,....

Nội dung khẩu hiệu trên màn hình LED trong Phòng họp I:

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**  
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN**

**HỘI NGHỊ**  
**BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH CÁC LỚP**  
**NĂM HỌC 2026-2027**

*Đà Nẵng, ngày 20 tháng 9 năm 2026*

- Anh Võ Hữu Ngọc Huy chuẩn bị máy chiếu, âm thanh, ánh sáng, chụp ảnh,....

- Thư kí Hội đồng chuẩn bị các văn bản, biên bản liên quan, viết bài gửi thầy Nguyễn Hữu Siêu để đăng trên website Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp năm học 2026-2027. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, liên hệ Lãnh đạo Nhà trường để được giải thích./.

***Nơi nhận:***

- Thầy Siêu (đăng website);
- HT, các PHT, TKHD, GVCN; BT Đoàn;
- Tổ trưởng Tổ VP, anh Huy;
- Lưu: VT, VP<sub>LTH</sub>.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thanh Hải**