

Số:375 /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày 01. tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2026
Chủ đề tháng: PHÁT HUY TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 09/2026

I. Đánh giá công tác trọng tâm về chuyên môn trong tháng 9/2026

1. Hoàn thành xây dựng Kế hoạch chiến lược của nhà trường; Kế hoạch giáo dục năm học, Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm 2026-2027 cho toàn trường. Kiện toàn đội ngũ và các tổ chuyên môn-văn phòng.
2. Tổ chức Ngày tựu trường và Khai giảng năm học mới (ngày 05/9/2026, theo Kế hoạch).
3. Áp dụng thời khóa biểu HK1 từ ngày 05/9/2026.
4. Tổ CM triển khai Kế hoạch CM các bộ môn, tập huấn chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
5. Tập trung bồi dưỡng, lựa chọn và đăng kí HS dự thi chọn HSG quốc gia (theo KH của Sở GDĐT, ngày 23,24/9/2026)
6. Hội nghị CMHS đầu năm học (13/9/2026 và cấp trường ngày 20/9/2026).
7. Tổ chức các hoạt động đầu năm học (triển khai nội quy của nhà trường, kế hoạch công tác trọng tâm của năm học, thời khóa biểu, thông tin, ... đối với khối lớp 10 và các khối lớp học).
8. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thi và chấm thi chọn đội tuyển dự thi HSG quốc gia THPT năm học 2026-2027 (ngày 23,24/9/2026).
9. Hoàn thành sơ yếu lí lịch, Cập nhật hoàn chỉnh trên CSDL ngành.
10. Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức dạy học GDĐP và HĐTNHN các khối lớp. Hoạt động dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi; Triển khai hoạt động các Câu lạc bộ môn học và các Câu lạc bộ đội nhóm.
11. Báo cáo công tác tuyển sinh 10 và gửi về Sở GDĐT (theo HD).
12. Chuẩn bị các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm thành lập trường.
13. Hoàn thành các nội dung cập nhật trên CSDL ngành và thông tin cơ sở giáo dục đầu năm học.

II. Công tác NGLL, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

1. Tổ chức cho học sinh tựu trường và các hoạt động hưởng ứng Ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường, Tháng An toàn giao thông (Tuyên truyền ATGT). Khai giảng năm học mới (05/9/2026).
2. Triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng An toàn giao thông” (28/9/2026); Tổ chức các hoạt động tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tội phạm, bảo đảm an toàn an ninh trường học, các hoạt động tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, về chủ quyền biển đảo, Ngày Pháp luật 2026.

3. Tổ chức ổn định lớp - cán bộ lớp, giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công nhiệm vụ cho CBGVNV các hoạt động đầu năm học.
4. Tổ chức Hội nghị Cha mẹ HS (13, 20/9/2026).
5. Triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống nhà trường cho HS đón chào năm học mới.
6. Triển khai Chương trình phối hợp Đoàn TNCSHCM thành phố và Sở GDĐT.
7. Tổ chức Đại hội Chi Hội Khuyến học, Chữ Thập đỏ. Ổn định hoạt động các câu lạc bộ HS. Triển khai tổ tư vấn tâm lý học đường.
8. Thực hiện đánh giá chất lượng viên chức tháng 6/2026, quý 2/2026 và tháng 7,8,9/2026.
9. Tổ chức trung thu cho các cháu (20/9/2026).
10. Hoàn thành quyết định thành lập các Hội đồng KHKT, QHQT-ĐN, CNTT, Hậu cần, Thi đua, Sáng kiến...; các Ban chỉ đạo: Triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, NGLL, Y tế học đường...; các Tổ: Tổ tư vấn tâm lý học đường...
11. Chuẩn bị các hoạt động hướng đến Kỷ niệm 40 năm Ngày thành lập trường.
12. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ, Sở GDĐT tổ chức.
13. Triển khai các cuộc thi, cuộc vận động, phong trào trong CBGVNV.
14. Gửi các BC cho Sở GD, Đảng ủy phường An Hải.
15. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

*** Cơ sở vật chất**

1. Tiếp tục kiểm tra, cập nhật và điều chỉnh CSVC tại các phòng học, các khu vực các phòng bộ môn, chức năng phục vụ cho dạy học và tổ chức các hoạt động. Chuẩn bị các điều kiện Lễ Khai giảng năm học mới.
2. Hoàn thiện điều chỉnh phòng Truyền thống.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Phối hợp với Nhà trường tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027;
2. Tổ chức và phối hợp triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng An toàn giao thông;
3. Tổ chức Đại hội các Chi đoàn trực thuộc nhiệm kỳ 2026-2027; hướng dẫn các Chi đoàn chuẩn bị báo cáo, phương hướng, nhân sự và các điều kiện tổ chức Đại hội theo quy định.
4. Triển khai các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm thành lập Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (15/10/1986 - 15/10/2026); tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống, tổ chức và phối hợp thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của Nhà trường.
5. Tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào, cuộc thi do Đoàn cấp trên phát động.
6. Phối hợp ổn định hoạt động các Câu lạc bộ học sinh; hướng dẫn tuyển thành viên, kiện toàn Ban Chủ nhiệm và xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2026-2027.
7. Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông các hoạt động của Đoàn trường, Nhà trường; tập trung tuyên truyền năm học mới, Đại hội Đoàn và chuỗi hoạt động hướng tới kỉ niệm 40 năm thành lập Trường.

B. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10/2026

I. Công tác chuyên môn

1. Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ cấp trường (theo KH ngày 03/10/2026).
2. Tham dự Hội thảo khoa học các trường chuyên khu vực DH&ĐBBB lần thứ XVIII tại trường THPT chuyên Huỳnh Mẫn Đạt – tỉnh An Giang (30/10-01/11/2026).

3. Các tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch và phân công chuyên môn bồi dưỡng đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2026-2027 (báo cáo danh sách dự kiến về PHT phụ trách hạn cuối 02/10/2026 và cập nhật trên link).
4. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức khai mạc, bồi dưỡng các đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2026-2027.
5. HT, PHT và Tổ trưởng CM kiểm tra các hoạt động sư phạm giáo viên dạy các môn lựa chọn, tự chọn.
6. Kiểm tra các phòng bộ môn, chức năng (theo KH).
7. Tiếp tục triển khai dạy học Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp các khối lớp (theo KH).
8. Viên chức, giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.
9. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10, 11.
10. Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (Theo KH riêng).
11. Cử giáo viên tham gia cập nhật và số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
12. Triển khai tham gia Hội thi Giáo viên giỏi môn học GDQPAN do Bộ GDĐT tổ chức.

II. Công tác ngoài giờ lên lớp, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

1. Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 40 năm Ngày thành lập trường (Theo KH riêng).
2. Tổ chức Đại hội Đoàn trường.
3. Tổ chức lớp cảm tình Đoàn đợt 1.
4. Kỷ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20-10.
5. Phát động Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
6. Triển khai tập huấn công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học (phối hợp BV Tâm thần Đà Nẵng, 01/10/2026).
7. Triển khai tham gia Cuộc thi “Em yêu biển, đảo quê hương” (theo Kế hoạch của Bộ Tư lệnh Vùng Cảnh sát biển 2; Hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy).
8. Cuộc thi Hành trình tri thức vòng loại.
9. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội trong trường học. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên; tuyên truyền pháp luật - báo cáo kết quả công tác pháp luật năm 2026.
10. Tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ giáo viên làm công tác hướng nghiệp.
11. Tiếp tục duy trì phong trào trồng hoa trong khuôn viên trường, trang trí lớp học theo chủ đề “Văn hóa ứng xử trong nhà trường”...
12. Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ (03/10/2026).
13. Tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho HS khối 10.
14. Hỗ trợ chuẩn bị ăn trưa, nghỉ trưa cho HS ĐT HSGQG tại căng-tin.
15. Triển khai các cuộc thi, cuộc vận động, phong trào đến CBGVNV và Hs.
16. Gửi các BC cho Sở GD, Đảng ủy phường An Hải.
17. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống thiên tai, mưa bão, dịch bệnh.

*** Cơ sở vật chất**

1. Tiếp tục rà soát, kiểm tra, sửa chữa CSVC và các điều kiện phục vụ dạy học và các khu vực chức năng. Thử nghiệm đồng hồ đo chỉ số điện tại các phòng học mới khu B.
2. Rà soát chuẩn bị các phòng học phục vụ đội tuyển bồi dưỡng dự thi HSG quốc gia.

3. Tổ VP rà soát, kiểm tra hệ thống máng thu nước, thoát nước các khu vực dãy tầng phòng học, chức năng đảm bảo an toàn trong điều kiện nhiều mưa; đảm bảo các điều kiện an toàn và PCCC trong các điều kiện thời tiết xấu.
4. Hoàn thiện phòng Truyền thống trước 08/10/2026.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn nhiệm kỳ 2026-2027, dự kiến ngày 19/10/2026; chuẩn bị văn kiện, nhân sự, chương trình và các điều kiện phục vụ Đại hội.
2. Triển khai các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm thành lập Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (15/10/1986 - 15/10/2026); tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống, tổ chức và phối hợp thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của Nhà trường.
3. Phối hợp tổ chức Giải Pickleball cự học sinh Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn hướng tới kỉ niệm 40 năm thành lập Trường; tham gia công tác tổ chức, truyền thông, phục vụ và các nhiệm vụ theo phân công.
4. Tổ chức Tìm hiểu Ngày Văn hoá Việt Nam (24/11).
5. Chào mừng kỉ niệm 70 năm ngày truyền thống Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956-15/10/2026).
6. Chào mừng kỉ niệm 96 năm thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2026).
7. Truyền truyền An ninh mạng trong học sinh (Ngày 27/10/2026).
8. Tổ chức Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp đầu tuần tháng 10/2026, nội dung dự kiến:

Thời gian	Hoạt động dự kiến	Phụ trách
05/10/2026	- Chào cờ và điểm tin đầu tuần; - Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chủ đề “Ngày Văn hoá Việt Nam”.	- Chi đoàn 12A4 - Thầy Đoàn Ngọc Sơn - Thầy Lê Chí Hữu
12/10/2026	- Chào cờ và điểm tin đầu tuần; - Kể chuyện theo sách hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời trong Nhà trường. - Kỉ niệm 70 năm Ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam	- Chi đoàn 12A5 - Cô Phan Lê Ngọc Thư - Thầy Lê Chí Hữu
19/10/2026	- Chào cờ và điểm tin đầu tuần; - Kỉ niệm 112 năm ngày sinh đồng chí Lí Tự Trọng (20/10/1914 -20/10/2026) - Kỉ niệm ngày Liên hiệp PNVN 20/10	- Chi đoàn 12B1 - BCH Đoàn trường
26/10/2026	- Chào cờ và điểm tin đầu tuần; - Tổng kết thi đua tháng 10/2026 - Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên	- Chi đoàn 12B2 - Đoàn trường phối hợp mời BC viên. - Phòng Y tế

C. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ THÁNG 10/2026

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
01	13g30	Tập huấn “Nâng cao năng lực cho mạng lưới chăm sóc sức khỏe tâm thần trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (CV 5143 SGDĐT-GDTrH&HSSV)	Cô Vinh cử 2 GV dự
02	07g30 15g00	- Hội thảo Triển khai hoạt động truyền thông phòng, chống HIV/AIDS và tạo cầu cho PrEP tại thành phố Đà Nẵng năm 2026 (3704/GM-TTKSBT) - Hội CBCC, Hội trừ bị Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026-2027 (357/KH-THPT) - Các tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch và phân công chuyên môn bồi dưỡng đội tuyển HSG quốc gia năm học 2026-2027 (báo cáo danh sách dự kiến về PHTCM hạn cuối 02/10/2026, cập nhật trên link)	Chị Nhi CBCC TTCM
03	07g30 08g00 08g30	-Chia tay GV nghỉ hưu theo chế độ - Hội HĐSP -Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026-2027 (357/KH-THPT)	HĐSP
11	07g00	Ngày hội các khối chuyên hướng tới Kỷ niệm 40 năm thành lập Trường (361/KH-THPT)	Theo KH
12	19g00	Văn nghệ kỉ niệm 40 năm thành lập trường	Theo KH
14		BC dân vận của Đảng (KH 3444)	Cô Vinh
15		Lễ kỉ niệm 40 năm thành lập Trường	Theo KH
29		Hạn cuối nộp nghị quyết HN VC-NLĐ năm học 2026-2027	Văn thư
30		Dự Hội thảo khoa học các trường chuyên khu vực DH&ĐBBB lần thứ XVIII tại trường THPT chuyên Huỳnh Mẫn Đạt – tỉnh An Giang	Theo QĐ
31		Hạn cuối nộp bài cuộc thi viết “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2026 (CV 4399/SGDĐT-GDTrH&HSSV)	GVCN + Đoàn TN (Thầy Lê Trung Vương) triển khai

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Nếu có thay đổi, Nhà trường sẽ thông báo sau theo lịch công tác hàng tuần./.

Nơi nhận:

- Niêm TBPGV, Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thanh Hải