SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 412 /KH-THPTCLQĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2026
Chủ đề tháng: HIỂU BẢN THÂN ĐỂ CHỌN NGHỀ PHÙ HỢP

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2026

I. Đánh giá công tác trọng tâm về chuyên môn trong tháng 10/2026

1. Các tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch và phân công chuyên môn bồi dưỡng đội tuyển tham dự Kì thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2026-2027 và Nhà trường tổng hợp gửi báo cáo về Sở GDĐT.
2. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức khai mạc (ngày 07/10/2026), bồi dưỡng các đội tuyển tham dự Kì thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2026-2027. Họp CMHS đội tuyển dự thi chọn HSG quốc gia (24/10/2026).
3. HT, PHT và Tổ trưởng dự giờ chuyên môn các tiết dạy chuyên đề giáo viên.
4. Tiếp tục triển khai dạy học Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp các khối lớp (theo KH).
5. Viên chức, giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.
6. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10, 11.
7. Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỉ niệm 40 năm ngày thành lập trường (ngày 11/10, 12/10 và 15/10/2026).
8. Cử giáo viên tham gia cập nhật và số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ theo hướng dẫn của Sở GDĐT (đến 30/10/2026).
9. Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I cho các khối lớp.
10. Áp dụng thời khóa biểu thay đổi từ 26/10/2026.
11. HT, PHT và TTCM dự các Hội nghị chuyên đề và bộ môn theo KH của Sở GDĐT.
12. Hoàn thiện cập nhật CSDL trên hệ thống để quản lí và báo cáo thống kê đầu kì theo quy định.

II. Công tác NGLL, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

1. Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ (03/10/2026).
2. Tổ chức các hoạt động Kỉ niệm 40 năm Ngày thành lập trường (15/10/2026).
3. Tổ chức lớp cảm tình Đoàn đợt 1.
4. Kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20-10.
5. Phát động Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

6. Triển khai tham gia Hội thi Giáo viên giỏi môn học GDQPAN do Bộ GDĐT tổ chức.
7. Triển khai tập huấn công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học (phối hợp BV Tâm thần Đà Nẵng, 01/10/2026).
8. Triển khai tham gia Cuộc thi "Em yêu biển, đảo quê hương" (theo Kế hoạch của Bộ Tư lệnh Vùng Cảnh sát biển 2; Hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy).
9. Cuộc thi Hành trình tri thức vòng loại.
10. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội trong trường học. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên (26/10/2026); tuyên truyền pháp luật - báo cáo kết quả công tác pháp luật năm 2026, tuyên truyền về Chiến dịch Không Một Mình năm 2026.
11. Tổ chức Đại hội Đoàn trường (31/10/2026).
12. Tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (23/10/2026) và công tác thi đua, khen thưởng (29/10/2026).
13. Tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ giáo viên làm công tác hướng nghiệp (tháng 11, 12/2026).
14. Tiếp tục duy trì phong trào trồng hoa trong khuôn viên trường, trang trí lớp học theo chủ đề "Văn hóa ứng xử trong nhà trường"…
15. Tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho HS khối 10, khối 11 và khối 12, cập nhật kết quả kiểm tra sức khỏe lên Cổng thông tin của Bộ Y tế (31/10/2026).
16. Hỗ trợ chuẩn bị ăn trưa, nghỉ trưa cho HS ĐT HSGQG tại căng-tin (bắt đầu từ 07/10/2026).
17. Thực hiện đánh giá chất lượng viên chức tháng 10/2026.
18. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ, Sở GDĐT tổ chức.
19. Triển khai các cuộc thi, cuộc vận động, phong trào trong CBGVNV.
20. Gửi các BC cho Sở GD, Đảng ủy phường An Hải.
21. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

*** Cơ sở vật chất**

1. Bố trí và chuẩn bị các phòng học phục vụ đội tuyển bồi dưỡng dự thi HSG quốc gia.
2. Tổ VP rà soát, kiểm tra hệ thống máng thu nước, thoát nước các khu vực dãy tầng phòng học, chức năng đảm bảo an toàn trong điều kiện nhiều mưa; đảm bảo các điều kiện an toàn và PCCC trong các điều kiện thời tiết xấu.
3. Hoàn thiện phòng Truyền thống nhân Kỉ niệm 40 năm thành lập trường.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn nhiệm kì 2026–2027; chuẩn bị văn kiện, nhân sự, chương trình và các điều kiện phục vụ Đại hội.

2. Tổ chức và phối hợp triển khai các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm thành lập Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (15/10/1986 – 15/10/2026); tuyên truyền, giáo dục truyền thống và thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch chung của Nhà trường.

3. Phối hợp tổ chức Giải Pickleball cựu học sinh hướng tới kỉ niệm 40 năm thành lập Trường; tham gia công tác tổ chức, truyền thông và phục vụ theo phân công.

4. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 70 năm Ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, 96 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và 112 năm ngày sinh đồng chí Lý Tự Trọng.

5. Triển khai hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đầu tuần với các nội dung: tìm hiểu văn hoá Việt Nam; kể chuyện theo sách, hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; giáo dục truyền thống và tuyên truyền chăm sóc sức khoẻ sinh sản vị thành niên.

6. Tuyên truyền an ninh mạng trong học sinh; duy trì công tác truyền thông các hoạt động của Đoàn trường và Nhà trường.

7. Tiếp tục triển khai các hoạt động, phong trào, cuộc thi do Đoàn cấp trên phát động; theo dõi, đôn đốc các chi đoàn tham gia.

B. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11/2026

I. Công tác chuyên môn

1. Tổ chức và phát động các hoạt động thi đua Dạy tốt – Học tốt nhân kỉ niệm ngày Nhà Giáo VN 20/11 (tiết học tốt trong các lớp, các hoạt động của Đoàn trường).
2. Tiếp tục thực hiện công tác Bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG QG và kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển lần 1 (theo Kế hoạch, ngày 03-04/11/2026).
3. Sắp xếp bố trí dạy học lớp tiếng Hàn cho HS theo kế hoạch của Sở GDĐT (từ 31/10/2026).
4. Kiểm tra Giữa kì I các môn của các khối lớp; kiểm tra giữa kì I môn chung (Toán-Văn-Lịch sử-NN1) ngày 10, 12/11/2026 (theo KH riêng); các môn còn lại thực hiện theo khung kế hoạch bộ môn và kiểm tra tại lớp (tuần 9 đến tuần 11).
5. Dạy học Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp (theo KH). Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10, 11.
6. Tập huấn sử dụng ứng dụng quản lí học và thi trực tuyến LMS trên hệ thống enetstudy (8g45 đến 9g45 ngày 07/11/2026)
7. Tiếp tục thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ; kiểm tra các phòng học bộ môn, chức năng, thư viện.
8. Giáo viên bộ môn thực hiện cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì vào hệ thống CSDL.
9. Tham gia Hội thảo các trường THPT chuyên khu vực DH&ĐBBB năm 2026 tại THPT chuyên Huỳnh Mẫn Đạt tỉnh An Giang (ngày 30/10-01/11/2026)
10. Lịch họp Cấp ủy, CBCC, HĐSP, Tổ chuyên môn từ 7g30, ngày 07/11/2026 (thứ Bảy).

II. Công tác ngoài giờ lên lớp, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

1. Tổ chức Cuộc thi Nghiên cứu Khoa học kĩ thuật cấp trường năm học 2026-2027 (13/11/2026).
2. Triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống "Tôn sư trọng đạo"; Tổ chức Lễ KN Ngày Nhà giáo Việt Nam trong nhà trường (16/11/2026) và các hoạt động chào mừng kỉ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2027).

3. Cuộc thi Hành trình tri thức vòng bán kết.
4. Hội thi Olympic tiếng Anh HSSV cấp thành phố (Phối hợp với Thành Đoàn).
5.Triển khai Công tác phòng chống ma túy trong trường học năm học 2026-2027.
6. Kết nạp đoàn viên mới.
7. Hiệu trưởng đối thoại với Đoàn viên, thanh niên.
8. Thi trang trí lớp học theo chủ đề: "Tôn sư trọng đạo". Phát động tháng thi đua học tốt, dạy tốt.
9. Báo cáo công tác phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường năm 2026.
10. Tiếp tục duy trì phong trào trồng hoa trong khuôn viên trường, trang trí lớp học theo chủ đề "Văn hóa ứng xử trong nhà trường"…
11. Tiếp tục hỗ trợ chuẩn bị ăn trưa, nghỉ trưa cho HS ĐT HSGQG tại căng-tin.
12. Triển khai các cuộc thi, cuộc vận động, phong trào đến CBGVNV và Hs.
13. Gửi các BC cho Sở GD, Đảng ủy phường An Hải.
14. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống thiên tai, mưa bão, dịch bệnh.

*** Cơ sở vật chất**

1. Tiếp tục rà soát, kiểm tra và điều chỉnh CSVC, thiết bị phục vụ dạy học.
2. Vệ sinh môi trường, cây xanh, cảnh quan nhà trường; kiểm định chất lượng máy lọc nước định kì (theo hướng dẫn của Y tế).
3. Chuẩn bị và ứng phó với tình hình thời tiết mưa, gió và bão lụt.
4. Chuẩn bị và phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11 của trường và trường là địa điểm phục vụ tổ chức (nếu có).

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tiếp tục triển khai, đôn đốc đoàn viên, thanh niên tham gia các hoạt động, phong trào, cuộc thi do Đoàn cấp trên phát động.
2. Tổ chức các hoạt động thi đua học tập, rèn luyện và tri ân thầy cô chào mừng kỉ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026); nội dung cụ thể triển khai theo kế hoạch của Nhà trường.
3. Phối hợp tổ chức chương trình đối thoại giữa đoàn viên, thanh niên với lãnh đạo Nhà trường; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng và những đề xuất của học sinh.
4. Tổ chức hoạt động giới thiệu sách, chia sẻ sách hay, góp phần phát triển văn hoá đọc trong đoàn viên, thanh niên.
5. Duy trì công tác kiểm tra nề nếp, thi đua các chi đoàn; tăng cường giáo dục ý thức tự giác, trách nhiệm của đoàn viên, thanh niên; thực hiện công tác truyền thông và phối hợp hoạt động các câu lạc bộ.

C. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ THÁNG 11/2026

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
01		Báo cáo tiến độ và kết quả khám sức khỏe định kỳ	Chị Nhi

		đối với công chức, viên chức, người lao động (CV 5516 SGDĐT-TCCB)	
03-04		Kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển lần 1	Theo KH
06-08		Tham dự Hội thảo và Tập huấn giảng dạy Toán bậc THPT năm 2026 (KH 1538/KHTN-TTH)	Theo CV
07	7g30 8g00 8g45 9g45 10g45	Họp Cấp ủy Họp CBCC Tập huấn EnetViet Họp HĐSP Họp Tổ CM-VP	HĐSP
07	8g30	Tham gia lễ Tổng kết và trao giải Cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng" năm 2026 CV 5912	Cô Vinh, Cô Thiên Vân và HS liên quan
08		Phối hợp tổ chức tuyên dương "Nhà giáo trẻ tiêu biểu", "Học sinh 3 tốt", "Học sinh 3 rèn luyện" cấp thành phố năm 2026 (Dự kiến)	Theo KH Sở
09	7g00	- Tổng hợp kết quả thực hiện hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026, gửi về Sở (KH 5286) - BC công tác khiếu nại, tố cáo về SGD (CV 494)	Cô Vinh Cô Vinh
10-12		Kiểm tra giữa kì I	Theo KH
12-13		Hội nghị "Kết nối giáo dục và nâng cao năng lực đào tạo khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong các trường THPT" (Dự kiến).	Theo KH Sở
13		Tổ chức Cuộc thi Nghiên cứu Khoa học kĩ thuật cấp trường	Theo KH
14		- Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở (CV 4863) - BC thực hiện bình đẳng giới (Cv 3048) - Báo cáo kết quả Hưởng ứng Lễ phát động hỗ trợ nguồn lực thực hiện Chương trình "Xóa nhà tạm, nhà dột nát" và Tháng cao điểm "Vì người nghèo" năm 2026 (CV 5831) - Lễ phát động và Giải chạy học sinh "S-race 2026" (KH 500/KH-UBND)	Cô Vinh Cô Vinh Cô Vinh, Thầy Tuấn, P. KT Tổ GDTC, ĐTN phối hợp
16	9g00	Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	Theo KH
17	8g00	Lễ Tuyên dương - Khen thưởng năm học 2025-2026, trao tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú, Giải thưởng Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu năm 2026 (KH 5764)	Theo kế hoạch
18-30		Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh các Sở GDĐT năm	Thầy Võ Minh Tuấn

		2026 theo kế hoạch của Bộ GDĐT	
19		- Báo cáo kết quả thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử giai đoạn 2 (CV 4070) - Nộp hồ sơ khen thưởng công tác BMNN	Thầy Đoàn, Thầy Hải Cô Vinh
23-28		- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh các Sở GDĐT năm 2026 theo kế hoạch của Bộ GDĐT - Hội nghị tuyên dương khen thưởng Giải Thể thao học sinh phổ thông toàn quốc năm 2026. - BC phong trào thi đua toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc (CV 256)	Theo KH Sở Theo KH Sở Cô Vinh
24		Báo cáo Triển khai thực hiện Kế hoạch số 524 (KH 5868)	Cô Vinh
25		BC chương trình thanh niên giai đoạn 2025-2030 (CV 2406)	Cô Vinh
28		- BC thực hiện tổ chức các hoạt động Tết trồng cây năm 2026 (CV 384) - Nộp hồ sơ đề nghị tặng Kỉ niệm chương "*Vì sự nghiệp giáo dục*"	Cô Vinh Cô Vinh
30		BC thực hiện chỉ thị 05 (CV 3062)	Cô Vinh

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Nếu có thay đổi, Nhà trường sẽ thông báo sau theo lịch công tác hàng tuần./.

Nơi nhận:
- Niêm TBPGV, Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Lê Thanh Hải